

Grundlagen des Einkaufs

SEMINARINFO

- Seminarziel:** Sie lernen die Basics in Einkauf und Beschaffung sowie deren Ziele, Methoden, Abläufe und betriebswirtschaftlichen Grundlagen kennen. Sowohl das theoretische Wissen als auch die praktische Methode mit Abläufen des operativen und strategischen Einkaufs werden flexibel erörtert.
- Zielgruppe:** Mitarbeiter, die sich mit der Aufgabenstellung sowie mit Werkzeugen und Methoden des Einkaufs systematisch vertraut machen wollen
- Methodik:** Abfrage der Erwartungen und Interessenschwerpunkte, Vortrag, Gruppendiskussion, Gruppenarbeit sowie praktische Übungen
- Referent:** Dimitrios Koranis

SEMINARINHALTE

Ziele und Aufgaben des heutigen Einkaufs

- Funktion und Bedeutung der Beschaffung
- Erwartungen an den Einkäufer – Was muss der Einkäufer von heute können?
- Interne Zusammenarbeit mit Technik, Qualität etc.
- Zieldreieck des Einkaufs – Kosten, Qualität und Zeit
- Hebelwirkung des Einkaufs auf den Unternehmensgewinn

Der Beschaffungsprozess – Eine Übersicht

- Ablauf des Beschaffungsprozesses
- Von der Beschaffungsmarktforschung zum Vertrag
- Aufgaben des Einkäufers

Marktrecherche und Lieferantensuche

- Welche Infos werden für Entscheidungen benötigt?
- Einsatz des Internets zur Informationsbeschaffung
- Übersicht über aktuelle Lieferantenverzeichnisse
- Lieferantenzulassung – Sinnvolle Zulassungskriterien
- Lieferantenbesuche und Lieferantenaudits

Den richtigen Lieferanten finden

- Professionell anfragen und ausschreiben
- Lasten- und Pflichtenhefte
- Angebote vergleichen
- Gewichteter Mehrfaktorenvergleich – Durchführung einer Nutzwertanalyse

Operatives Lieferantenmanagement

- Lieferantenbewertung und Lieferantencontrolling
- Bewertung der Lieferantenleistung
- Kennzahlen zur Performancemessung
- Kennzahlensysteme

Grundzüge des Einkaufsrechts

- Nomenklatur und Abgrenzung von Vertragstypen (Kaufvertrag, Werkvertrag ...)
- Welcher Vertrag für welchen Fall?
- Wesentliche Inhalte eines Vertrags
- Auswahl an typischen Fallstricken

Die ersten Schritte zur strategischen Beschaffung

- Werkzeuge für den professionellen Einkauf
- ABC/XYZ-Analyse – Das Basistool richtig einsetzen
- Mit Lieferanten- und Produktportfolios arbeiten
- Kosten- und Wertanalyse: Definition, Abgrenzung und Einsatz
- Prozessanalyse – Auf dem Weg zum effizienteren Einkaufen

Richtig verhandeln

- Grundlagen der Kommunikation bzw. des Verhandelns
- Erfolgsfaktoren des Verhandelns
- Vorbereitung, Planung und Durchführung der Verhandlung
- Auftreten und Körpersprache
- Argumentationsaufbau – Richtige Verhandlungsstrategien

IHR NUTZEN

- ✓ Kompetente und praxisorientierte Vermittlung des Basiswissens im Einkauf
- ✓ Individuelles Eingehen auf Teilnehmerfragen
- ✓ Praxiserfahrener Referent: Aus der Praxis für die Praxis

SEMINARDATEN

EKS-EIN

Termine:

06. – 07.11.2017	Düsseldorf:	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	351711039
11. – 12.12.2017	München:	The Rilano Hotel München	351712030
20. – 21.02.2018	Frankfurt:	Lindner Congress Hotel Frankfurt	351802014
18. – 19.04.2018	Hamburg:	ARCOTEL Rubin Hamburg	351804024
14. – 15.05.2018	Ulm:	Golden Tulip Parkhotel	351805001
18. – 19.06.2018	Leipzig:	Leipzig Marriott Hotel	351806003

Dauer:

1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

Preis:

1.295,- € zzgl. MwSt.

BME Akademie GmbH · Bolongarostraße 82 · 65929 Frankfurt am Main



Ich melde mich wie folgt an:

Veranstaltungs-/Produkt-Titel:

Veranstaltungs-Nr.:

Ort: Datum:

Teilnehmer 1:

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax

E-Mail

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

-10 %

gleiches Seminar
gleicher Termin
gleichzeitige Buchung

Teilnehmer 2:

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax

E-Mail

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax

Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift:

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. 10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar. In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke. Mit Erscheinen dieses Kataloges verlieren alle bisherigen Veröffentlichungen ihre Gültigkeit.

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vorsehen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- € zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Änderungen vorbehalten

